

**Vérification Antécédents / Background Check**

Nom du requérant / *Applicant's surname*: .....

Prénom / *First name*: .....

Date de naissance / *Date of birth* (DD/MM/YYYY): .....

Numéro de sécurité sociale / *Social security number*: .....

Pays de résidence / *Country of residence*: .....

Pays de naissance / *Country of birth*: .....

Lieu de naissance / *Place of birth*: .....

Nationalité / *nationality*: .....

Sexe/*Gender*:  Homme / *Male*  Femme / *Female*

Date de **validité et numéro** de l'ancienne **VA** (si applicable) / (DD/MM/YYYY):

Date of **validity and number** of the expiring **BC** (if applicable) / (DD/MM/YYYY):

**Validité / validity** ..... **Numéro / number** .....

Date de **validité** du **titre de circulation aéroportuaire (TCA)** (si applicable):

Date of **validity** of the **airport access card (TCA)** (if applicable):

**Validité / validity** .....

Entité du demandeur **et** sous-traitant, si applicable

Entity of the applicant **and** subcontractor, if applicable:

**VERIFICATION RENFORCÉE / ENHANCED CHECK (UE)2015/1998, art. 1.2.3.1 / art. 11.1.1)**

**RENFORCÉE - USAGER NORMAL**  
**ENHANCED - REGULAR USER**

**RENFORCÉE - RESPONSABLE/AGENT DE SÛRETÉ**  
**ENHANCED - SECURITY MANAGER/AGENT**

**RENFORCÉE - MEMBRE D'EQUIPAGE**  
**ENHANCED - CREW MEMBER**

**CHANGEMENT VOLONTAIRE DE LA DATE DE VALIDITÉ/**  
**VOLUNTARY CHANGE OF THE VALIDITY DATE**

**PARTIE RÉSERVÉE À LA POLICE :**

Date entrée : Pays : Date VA : Initiale/Prol.: Dossier complet : Date sortie : Agent et signature :

\_\_\_\_\_

**1. Informations générales du requérant / General information about the applicant**

Nom / Surname

Prénom / First name

Date de naissance / Date of birth

D D M M Y Y Y Y

ID-Photo

Adresse privée / Private address

N° / Number

rue / Street

Code postal / Postal code

Ville / City

Pays / Country

Numéro de la carte d'identité ou du passeport / ID-card or passport number

Numéro du portable / Cell phone number

Adresse Courriel / E-mail Address

Entité du demandeur **et sous-traitant, si applicable** /  
Entity of the applicant **and subcontractor, if applicable** :

Adresse de la société / Company address

N° / Number

rue / Street

Code postal / Postal code

Ville / City

Pays / Country

N° de Téléphone et adresse E-Mail / Telephone Number and Email Address

Date d'entrée effective (1<sup>er</sup> jour d'affiliation CCSS) du requérant auprès de l'entité, si applicable /  
Effective start date (first day of CCSS membership) of the applicant in the organisation, if applicable :

**1.1 Lieux de résidence successifs au cours des 5 dernières années /  
Successive places of residence in the last 5 years!**

**!!! ATTENTION, page 5. fiche informative**

**!!! ATTENTION, page 5. Information sheet**

	Du / From (DD/MM/YYYY)	Au / Until (DD/MM/YYYY)	Pays / Country	Adresse / Private address
1				
2				
3				
4				

**1.2 Renseignements sur les emplois, études et lacunes couvrant au moins les 5 dernières années! / Information about employment, schooling, studies and gaps covering at least the last 5 years!**

**!!! ATTENTION, page 5. fiche informative**

**!!! ATTENTION, page 5. Information sheet**

	Du / From (DD/MM/YYYY)	Au / Until (DD/MM/YYYY)	Emplois, études, lacunes * (Détails voir page 5) Employment, schooling, studies and gaps (Details see page 5)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Par la présente j'autorise la Police grand-ducale à procéder à une vérification de mes antécédents et je certifie que les renseignements fournis sont complets et véritables. Je donne mon accord exprès à ce que la "Police Letzëbuerg" se fait délivrer le bulletin N°2 du casier judiciaire.

*I hereby authorise the Grand-Ducal Police to carry out a background check and certify that all information herein is complete and true. I give my express agreement to the "Police Letzëbuerg" being issued with bulletin No. 2 of the criminal record.*

## 2. Attestation de l'employeur du requérant / Certification from the applicant's employer

Par la présente, je certifie avoir procédé à la vérification des données sub. 1.2 et que le requérant est employé par notre entreprise / *I hereby certify that I have verified the information below 1.2 and that the applicant is employed by our company.*

Employeur/Sous-traitant, si applicable / *Employer/Subcontractor, if applicable*      Entité ayant un lien aéroportuaire / *Entity with an airport connection*

Nom et Prénom <i>Surname &amp; first name</i>		
Fonction / <i>Position</i>		
Date		
Signature et cachet de l'employeur <i>Employer's signature and stamp</i>		

Les demandes manuscrites et copies en version papier sont à envoyer par voie postale à l'adresse suivante / *Hand-written and hard-copies must be sent to the following address:*

**Unité de la Police de l'Aéroport - Service 'Antécédents'**

**Boîte Postale 1007 L-2957 Luxembourg**

**Tél.: 244 185 110**

[www.police.public.lu/de/votre-police/services-et-unites/upa.html](http://www.police.public.lu/de/votre-police/services-et-unites/upa.html)

Pour toute information/question complémentaire veuillez adresser celles-ci à l'adresse suivante:

*If you have any questions or require additional information, please send an e-mail to the following address:*

[upa.va@police.etat.lu](mailto:upa.va@police.etat.lu)

**! Veuillez ne pas agraffer ou copier la demande et les documents recto-verso !**

**! Please do not staple or copy the application and the double-sided documents !**

## Vérfications des antécédents/ Background Check

### Définitions / Explications :

Pour toute **demande VA**, les **5 dernières années** sont à indiquer et à documenter. (*Une demande TCA, si nécessaire, est à introduire auprès de lux-Airport*) Pour information : **VA renforcée est valable 1 année**

- *Points 1.1 & 1.2* : il faut utiliser le **format 'DD/MM/YYYY'** et respecter la chronologie! Une dénomination précise du nom de la société et l'adresse complète devra y figurer.
- *Lacune* : toute période non-renseignée de plus de 28 (vingt-huit) jours dans la rubrique. 1.2.
- Tout dossier introduit plus de 3 mois avant la date d'expiration de la vérification des antécédents sera renvoyé au requérant. (attn. à la validité des pièces jointes !)
- **Toute inscription illisible / incomplète** sur le formulaire entraînera le retour de la demande.
- L'utilisation d'un fluide correcteur ou similaire (**Tipp-ex**) est interdite!

### **Documents à joindre :**

- Copie de la carte d'identité ou du passeport
- Extrait récent du casier judiciaire, datant de moins de 3 mois, de tous les pays de résidence au cours des 5 dernières années. (*renseignant sur les condamnations à peines criminelles et correctionnelles – p.ex. au Luxembourg : bulletin n° 3*)
- Une documentation (pièces justificatives) concernant les domiciles, emplois, études et les interruptions au cours des cinq dernières années.

**Documents joints** : Tous les documents fournis doivent être en luxembourgeois, français, allemand ou anglais; traduction officielle exigée pour toute autre langue. (liste des traducteurs assermentés sur : <https://justice.public.lu/fr/aides-informations/liste-des-experts.html>)

---

### Definitions / Explanations :

For all **requests BC**, the **last 5 Years** must be indicated and documented. (A TCA application form, **if needed**, must be submitted to lux-Airport). *For information: an enhanced BC is valid for 1 year.*

- *Points 1.1 & 1.2*: use the **DD/MM/YYYY-format** and respect the chronology! A precise description of the company's name and the full address must be included.
- *Gap*: any period exceeding 28 (twenty-eight) days, not included in section 1.2 above.
- Any application sent more than 3 months before the expiry date of the background check will be returned to the applicant (attn.: validity of the attachments!)
- Any **illegible or incomplete** entry on the form will result in the return of the application.
- The use of correcting fluid or similar (**Tipp-ex**) is **prohibited!**

### **Documents to be provided:**

- Copy of your ID card or passport
- Recent extract of criminal record, not older than 3 months, from all countries of residence (more than one month) over the last 5 years. (*providing information on criminal and correctional convictions – e.g. in Luxembourg : bulletin no. 3*)
- Documentation (supporting documents) of residence, employment, studies and interruptions in the last five years.

**Attached documents**: All attached documents have to be in Luxembourgish, French, German or English language; official translations are required for all other languages. (The list of sworn translators is available at <https://justice.public.lu/fr/aides-informations/liste-des-experts.html>)