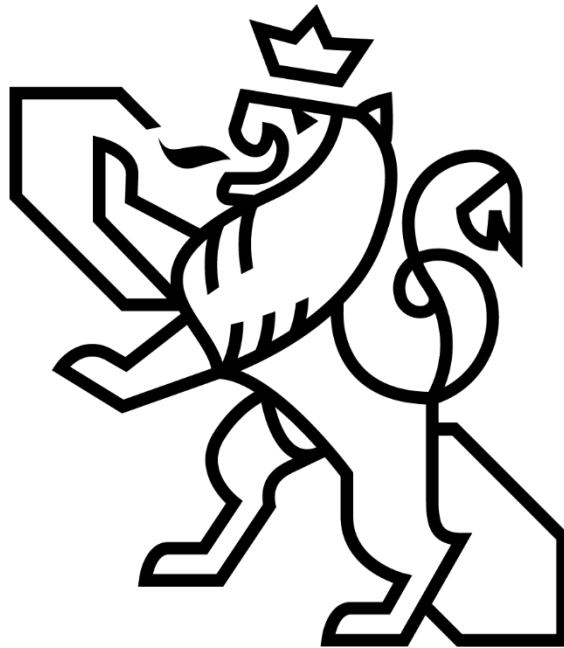




Créer une demande sécurisée

Version : 1.0.0

Dernière mise à jour : 31/07/2026



TABLE DES MATIÈRES

1.	Télécharger l'application Kleopatra.....	2
2.	Installer l'application Kleopatra	3
3.	Importer la clé publique de la Police	5
4.	Chiffrer un fichier	6



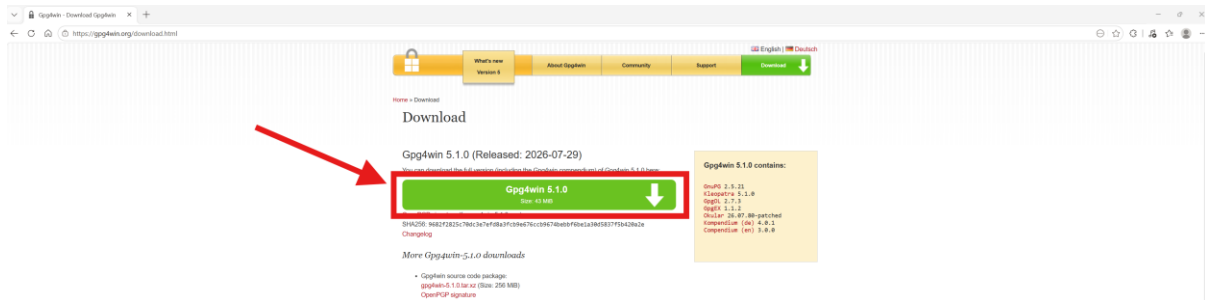
1. Télécharger l'application Kleopatra

Ouvrez un navigateur Internet sur votre ordinateur et accédez à l'adresse suivante:

<https://gpg4win.org/download.html>.

Vous serez redirigé vers le site officiel permettant de télécharger la dernière version de Kleopatra, qui est incluse dans le logiciel **Gpg4win**.

Cliquez sur le bouton vert correspondant à la dernière version disponible (par exemple **Gpg4win 5.1.0**) pour lancer le téléchargement.

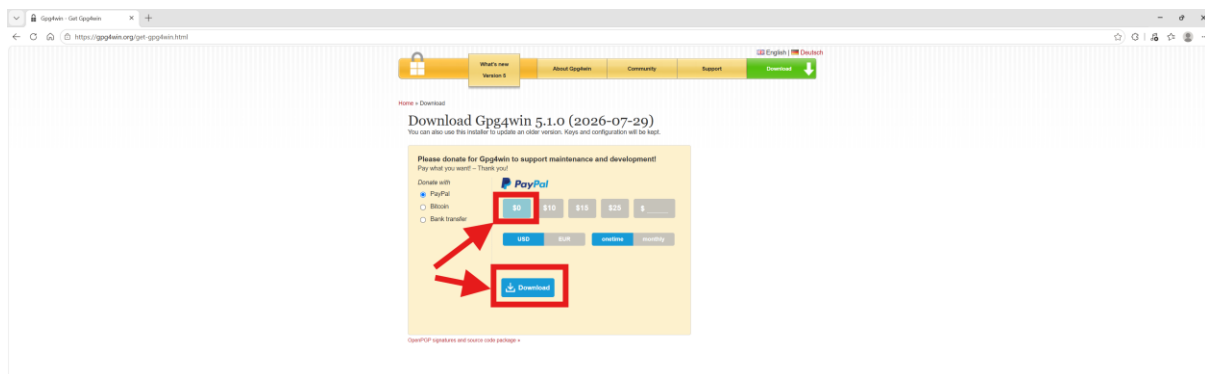


Lorsque vous cliquez sur le bouton vert, vous êtes redirigé vers une nouvelle page.

IMPORTANT !

Le logiciel est gratuit, mais une donation vous est proposée avant le téléchargement.

Sélectionnez **0 \$**, puis cliquez sur **Download**.

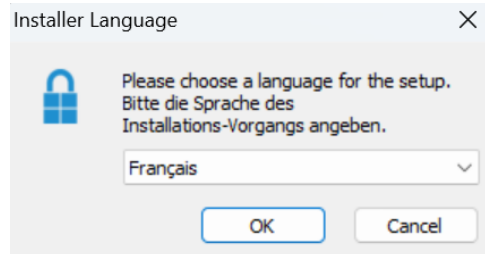




2. Installer l'application Kleopatra

Double-cliquez sur le fichier que vous venez de télécharger.

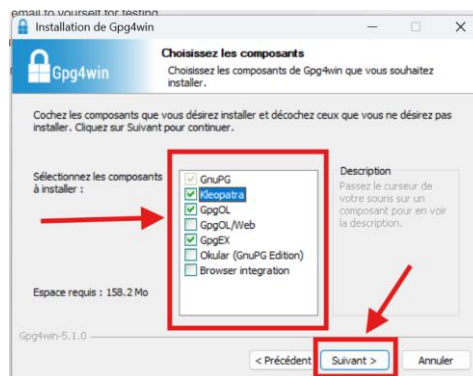
Choisissez la langue d'installation (par exemple **Français**) puis cliquez sur **OK**.



Cliquez ensuite sur **Suivant**.

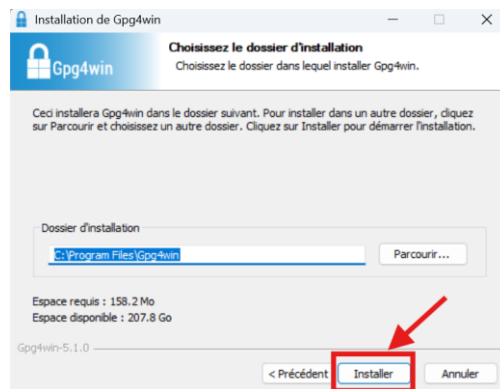


Une fenêtre vous demande quels composants installer. Sélectionnez les mêmes options que sur l'image ci-dessous, puis cliquez sur **Suivant**.

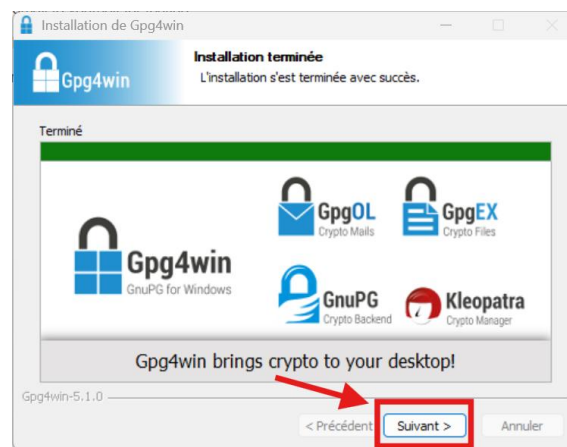




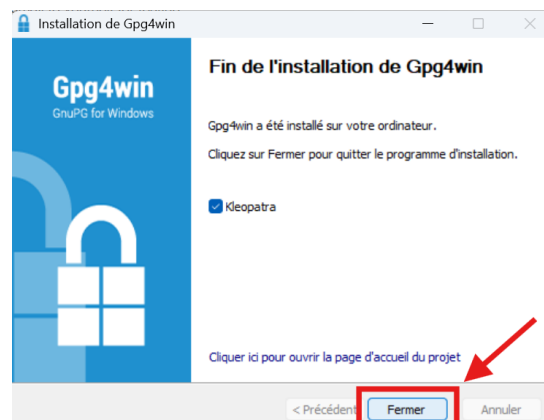
Conservez les paramètres proposés, puis cliquez sur **Installer**.



Une fois l'installation terminée, cliquez sur **Suivant**.



L'installation est maintenant terminée. Cliquez sur **Fermer**.



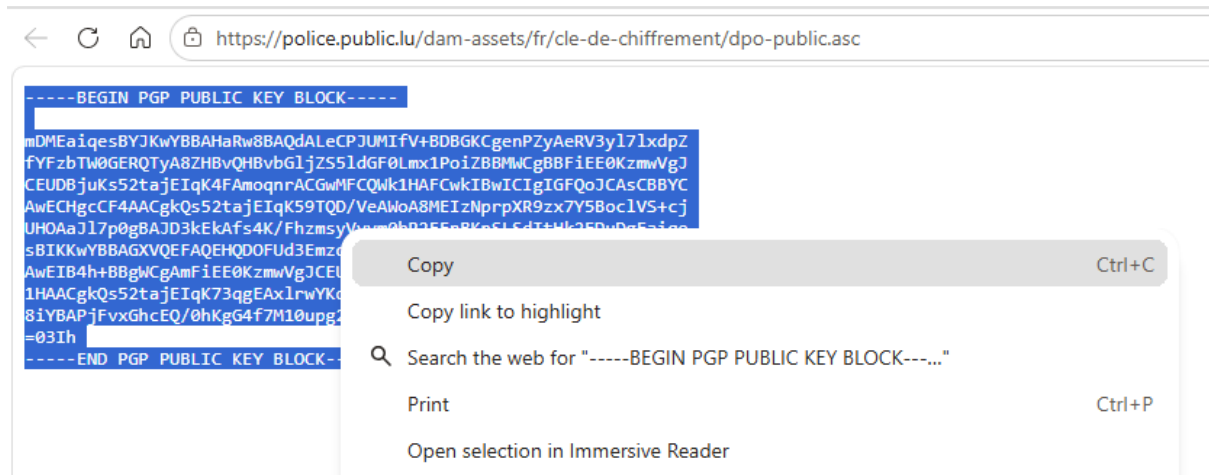


3. Importer la clé publique de la Police

Ouvrez le lien suivant dans votre navigateur :

police.public.lu/dam-assets/fr/cle-de-chiffrement/dpo-public.asc

Sélectionnez tout le contenu de la page, puis faites un clic droit et choisissez **Copier**.

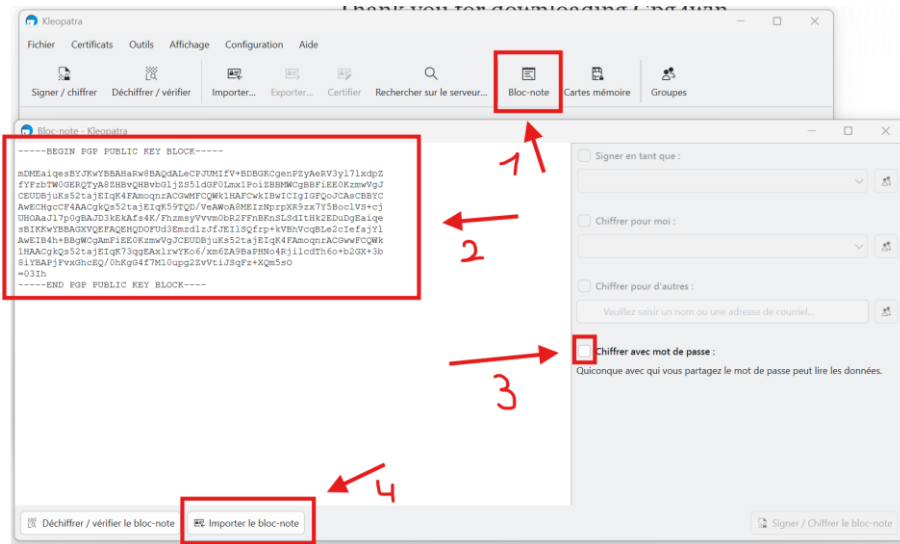


Ouvrez ensuite **Kleopatra**, puis cliquez sur **Bloc-notes**.

Collez la clé publique dans le Bloc-notes en faisant un clic droit puis **Coller**.

Décochez également la case **Chiffrer avec un mot de passe**.

Cliquez ensuite sur **Importer le Bloc-notes**.

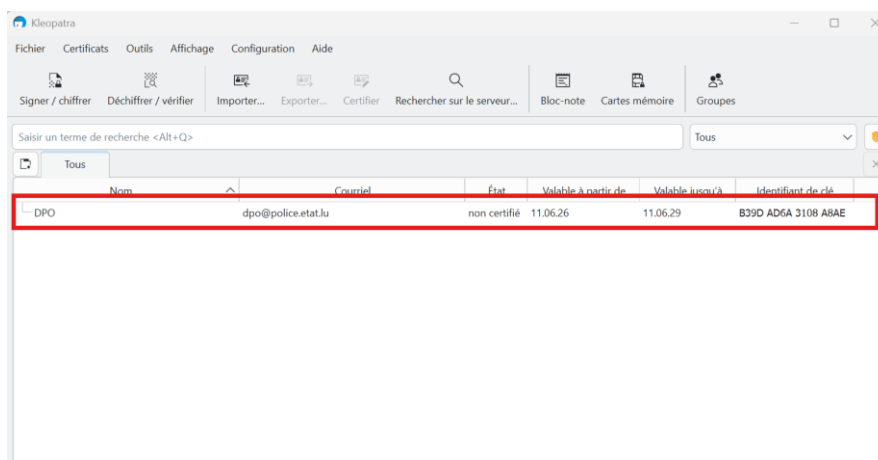




Cliquez sur **OK**.

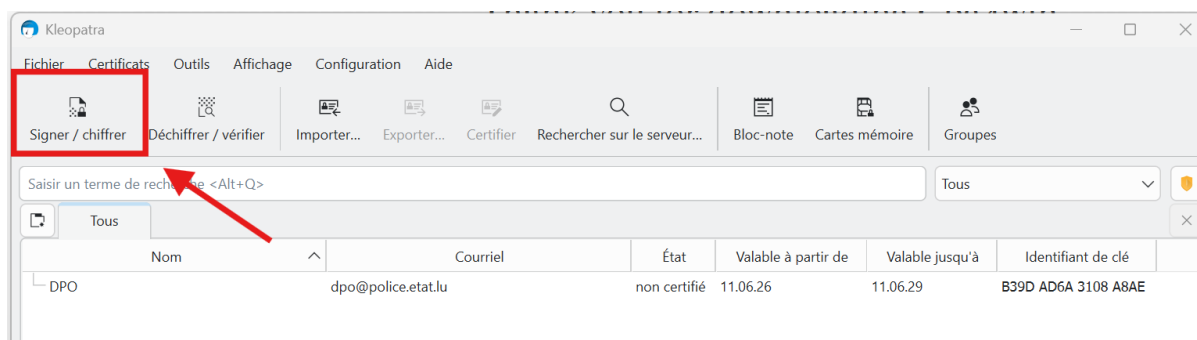


Si l'importation s'est déroulée correctement, une nouvelle entrée apparaît sur la page d'accueil de Kleopatra.



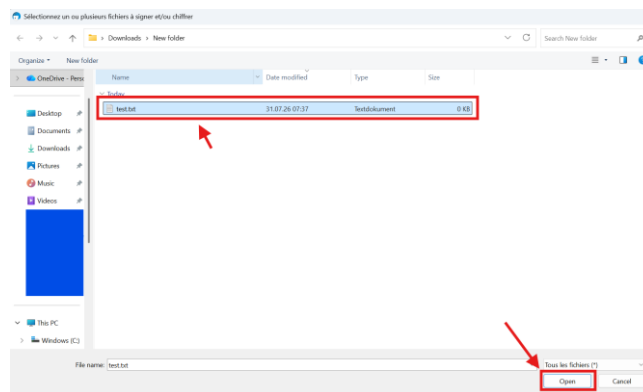
4. Chiffrer un fichier

Cliquez sur **Signer / Chiffrer**.

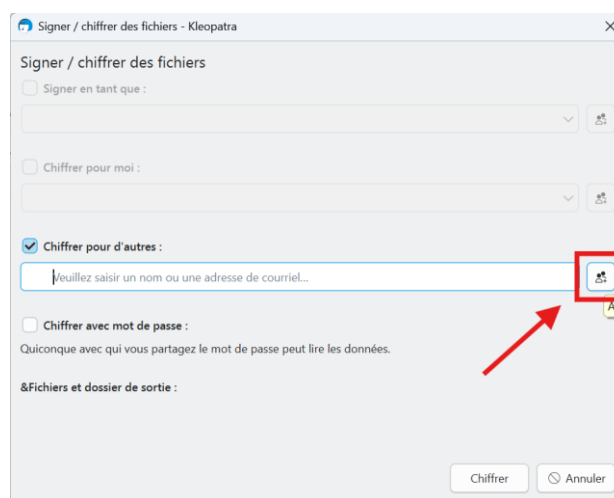




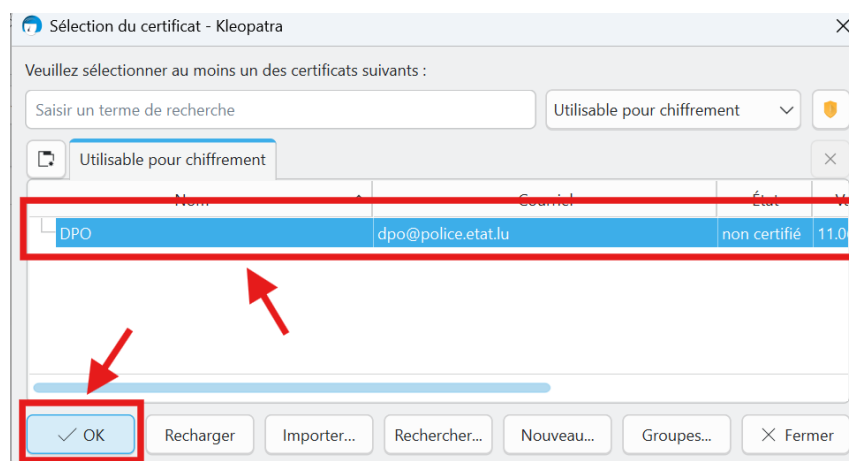
Sélectionnez le document que vous souhaitez chiffrer, puis cliquez sur **Ouvrir**.



Cliquez sur l'icône représentant les **deux personnes** afin de choisir le destinataire du document.



Sélectionnez la **clé publique de la Police**, puis cliquez sur **OK**.

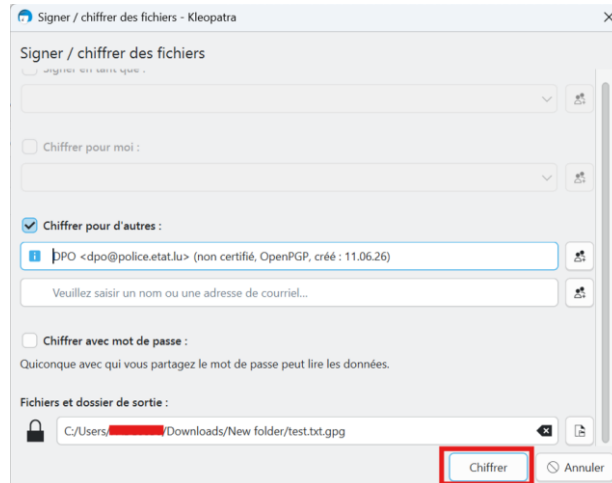




Cliquez sur **Chiffrer**.

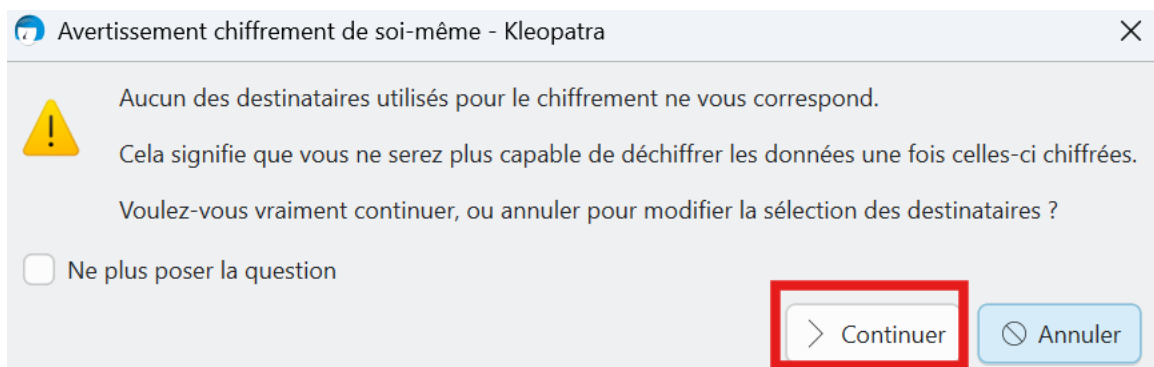
Kleopatra crée automatiquement une copie chiffrée du document dans le même dossier que le fichier d'origine.

Le nouveau fichier porte l'extension **.gpg**.



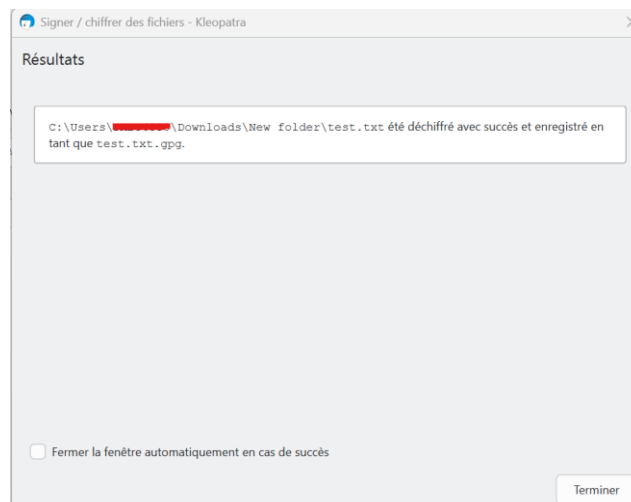
Une fenêtre d'information s'affiche pour vous avertir qu'une fois le document chiffré, vous ne pourrez plus le lire sans la clé appropriée.

Cliquez sur **Continuer**.



À la fin du processus, un message confirme que le chiffrement a été effectué avec succès.

Cliquez sur **Terminer**.



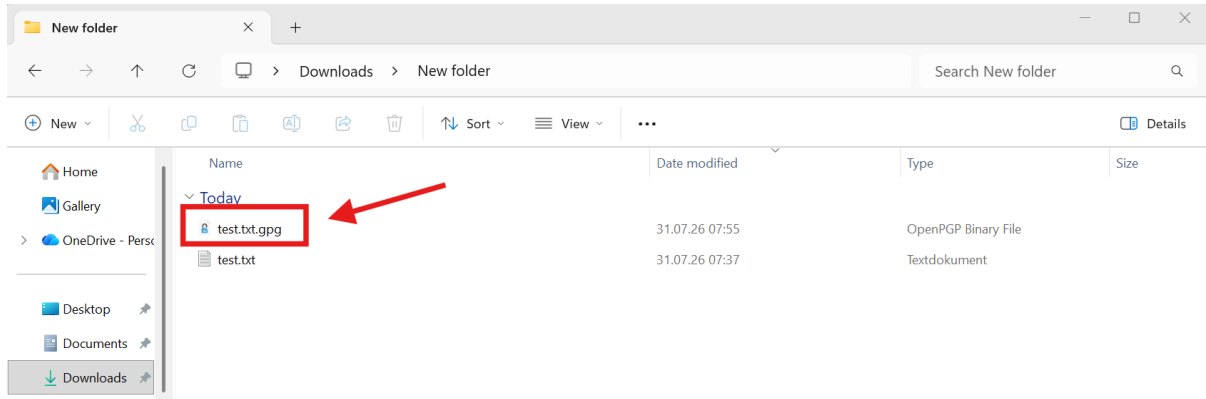


Retournez dans le dossier où se trouve votre document.

Vous y trouverez deux fichiers :

- le document original, non chiffré ;
- le document chiffré, dont l'extension est **.gpg**.

C'est ce fichier **.gpg** qui doit être envoyé à la Police par e-mail.





ENG POLICE

fir iech do, disponibel a responsabel
am gesellschaftleche Wandel